Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.		25	7	2023

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 10:30:00 am. **HORA FIN:** 11:30:am.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
ALEJANDRO PRIETO ARIAS	GESTOR IED	DEPORTES

ORDEN DEL DIA

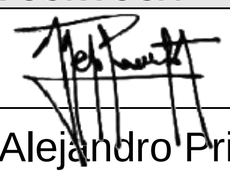
1. saludo y verificación del quorum	4.
2. Inicio operación segundo semestre	5.
3. Novedades Informes	6.

TEMAS TRATADOS

1. Damos inicio a la reunion convocada por el señor gestor Alejandro Prieto verificando el quorum, continuamos con los temas a tratar que son los siguientes: Se modifica los horarios de inicio de operación por esta semana esperando que confirmen por parte de secretaria de educacion el transporte para el traslado de los estudiantes a sus respectivos escenarios ya acordados, este horario es el siguiente: de 7:00am a 10:00am y de 1:40pm a 4:40pm, los formadores deben realizar el reporte de llegada sobre las 6:50 am por medio del grupo de whatsapp.- los listados estan hasta la fecha actualizados y revisados, los estudiantes que no aparecen en el Simat se debe realizar un excel para notificarlos con las docentes enlace, 2. INFORMES: se reitera el revisar muy bien los informe puesto que estan llegando con inconsistensias, se hace la recomendacion pertinente, si se incurre en esta misma falta mayor a (2) dos personas para los informes de Agosto nos reuniremos un lunes para revisar y mejorar los documentos y manejar una misma directriz, el dia 31 de Julio nos reuniremos con cada formador para revisar las evidencias cargadas al Secop ll y debemos actualizar y cargar las evidencias #2 a la misma plataforma

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**	
Observaciones				
LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet , ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS CONTEMPLADOS EN LA CIRCULARNUMERO 15 DE JUNIO 30 DE 2021 DE LA SED, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, TELETRABAJO EXTRAORDINARIO, POR LO CUAL NO CONTIENE FIRMAS ORIGINALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.				

Siendo las 11:30 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Alejandro Prieto	**NOMBRE**		
CARGO	Gestor IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Guilly Smith Hernandez Barbosa